

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych / t.j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późniejszymi zmianami / zwanej dalej „ustawą”

Przebudowa sieci gazowej wysokiego ciśnienia DN350 i DN100, wraz ze stacją redukcyjną w miejscowości Strykowo

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Stęszew
reprezentowana przez: Burmistrza Stęszewa
REGON: 63125852000000
NIP: 777 31 41 373
Miejscowość: 62-060 Stęszew
Adres: ul. Poznańska 11
Strona internetowa: www.steszew.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek: od 8:00 do 17:00 w pierwszy poniedziałek miesiąca
od 8:00 do 16:00 w pozostałe poniedziałki
wtorek-piątek: od 7:00 do 15:00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miejski Gminy Stęszew
ul. Poznańska 11
62-060 Stęszew

Stęszew, dnia 12.07.2017 roku

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ
mgr inż. Włodzisław Pinczak

Inspektor ds. Inwestycji
inż. Michał Woźniczka

SPIS TREŚCI

- Rozdział 1** Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- Rozdział 2** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział 3** Oferty częściowe.
- Rozdział 4** Oferty wariantowe.
- Rozdział 5** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział 6** Informacja o podwykonawcach.
- Rozdział 7** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
- Rozdział 8** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Rozdział 9** Waluta w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją zamówienia.
- Rozdział 10** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu spełniania tych warunków.
- Rozdział 11** Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w prowadzonym postępowaniu.
- Rozdział 12** Wadium.
- Rozdział 13** Termin związania ofertą.
- Rozdział 14** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział 15** Opis sposobu przygotowania ofert.
- Rozdział 16** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział 17** Opis sposobu obliczania ceny.
- Rozdział 18** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz podanie znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział 19** Badanie wystąpienia przesłanek wykluczenia po ocenie ofert
- Rozdział 20** Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 21** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- Rozdział 22** Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 23** Inne informacje.
- Rozdział 24** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
- Rozdział 25** Skróty.
- Rozdział 26** Załączniki do SIWZ.

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - strona internetowa Zamawiającego: www.steszew.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

Przebudowa sieci gazowej wysokiego ciśnienia DN350 i DN100, wraz ze stacją redukcyjną w miejscowości Strykowo

CPV 71.32.22.00-3 Usługi projektowania rurociągów

Lokalizacja:

Miejscowość: Strykowo gmina Stęszew powiat poznański, województwo wielkopolskie.

Zakres prac:

1. Zakupienie lub sporządzenie aktualnych map do celów projektowych.
2. Naniesienie projektowanego gazociągu na wszystkie zakupione lub sporządzone mapy wraz z niezbędnym opisem.
3. Wykonanie badań geotechnicznych gruntów, jeżeli będzie taka konieczność przeznaczonych pod przebudowę gazociągu.
4. Zaprojektowanie gazociągu wraz z wszelką niezbędną infrastrukturą towarzyszącą zgodnie z opracowaną przez Wykonawcę, zweryfikowaną i zaktualizowaną lokalizacją wybraną w wyniku analiz techniczno-ekonomicznych i środowiskowych dla której zostaną uzyskane decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, z uwzględnieniem niezbędnych korekt wskutek trudności z uzyskaniem zgód właścicieli gruntów na zlokalizowanie gazociągu.
5. Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z opracowaniem odpowiedniej dokumentacji, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2016 poz. 353 z późn. zm.)
6. Określenie kształtu i wielkości terenów zajmowanych na stałe i czasowe wyłączenia z produkcji leśnej, opracowanie operatów wylesieniowych (taksacyjnych) oraz dokonanie odpowiednich uzgodnień przebiegu trasy gazociągu na gruntach leśnych, stanowiących własność Skarbu Państwa i innych jednostek oraz osób fizycznych, a także przygotowanie wniosków o wydanie decyzji wyłączenia gruntów leśnych z produkcji trwale i czasowo. W tym celu Wykonawca sporządzi niezbędną dokumentację, zawierającą lokalizację gazociągu na mapach ewidencyjnych (grunty Skarbu Państwa) i mapach ewidencyjnych (grunty leśne innych podmiotów i osób fizycznych).
7. Uzyskanie niezbędnych decyzji na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolnej, objętych ochroną prawną zgodnie z ustawą z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2015 poz. 909 z późn. zm.) i przekazanie ich Zamawiającemu wraz z materiałami źródłowymi (wnioski, dokumentacja geodezyjna, korespondencja itp.)
8. Uzyskanie wszelkich innych niezbędnych decyzji, pozwoleń, opinii i uzgodnień.
9. Przygotowanie niezbędnych dokumentów, które umożliwią Zamawiającemu zawarcie z właścicielami (użytkownikami wieczystymi, itp.) gruntów umów dzierżawy lub zakupu nieruchomości dla potrzeb umieszczenia stałych elementów infrastruktury gazociągu (zespoły zaporowo-upustowe, droga dojazdowa i inne).
10. Przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji nieruchomości, do których Zamawiający nabył prawo użytkowania wieczystego, prawo własności.
11. Skomplementowanie wszystkich dokumentów dotyczących ustalenia stanu prawnego gruntów, na których zlokalizowany będzie gazociąg, oraz wszystkie projektowane urządzenia, w tym:
 - a. Uzyskanie aktualnych wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, bezpośrednio przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji lokalizacyjnej, wykonanie tabelarycznego zestawienia,

według wzoru podanego przez Zamawiającego, a także potwierdzenie zgodności danych ewidencyjnych z księgami wieczystymi.

b. Uzyskanie aktualnych odpisów elektronicznych z ksiąg wieczystych dla działek, na których zlokalizowana będzie stacja wraz z obiektami towarzyszącymi (drogi dojazdowe itd.)

12. Opracowanie projektów podziałów geodezyjnych działek zgodnie z Ustawą o gospodarce nieruchomościami.

13. Inne prace, niewymienione powyżej, a wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę.

Opracowania:

1. Projekt budowlany dla wszystkich branż, zawierający:

I. Część opisową, w tym m.in.

- 1) Opis stanu istniejącego,
- 2) Opis stanu projektowanego,
- 3) Sposób połączenia gazociągu z istniejącą i projektowaną siecią gazową,
- 4) Wyznaczenie stref zagrożenia wybuchem
- 5) Wymagania Zamawiającego, uzgodnienia szczegółowe,
- 6) Niezbędne decyzje administracyjne i uzgodnienia wraz z decyzjami wodno-prawnymi,
- 7) Wypisy z ewidencji gruntów i budynków dla nieruchomości, na których zlokalizowany będzie gazociąg wraz z obiektami towarzyszącymi, zaktualizowane nie później niż na 4 miesiące przed odbiorem dokumentacji przez Zamawiającego,
- 8) Wykaz właścicieli gruntów z adresami, lokalizacją działek, a także określeniem klas użytków rolnych i leśnych,
- 9) Decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- 10) Wyniki badań geotechnicznych gruntów przeznaczonych na budowę gazociągu,
- 11) Uzgodnienia z właścicielami i zarządcami występującego uzbrojenia, w tym protokoły uzgodnienia dokumentacji przez powiatowe Zakłady Uzgadniania Dokumentacji,
- 12) Uzgodnienie dokumentacji projektowej w pełnym zakresie w Urzędzie Dozoru Technicznego – w razie konieczności
- 13) Wszelkie inne uzgodnienia, umożliwiające uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę dla gazociągu i wszystkich obiektów towarzyszących,
- 14) Informację o bezpieczeństwie i ochronie zdrowia, uwzględniającą specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych,
- 15) Opis prób szczelności, wytrzymałości,

II. Część rysunkową, w tym m.in.

- 1) Aktualną mapą zasadniczą do celów projektowych w skali 1:1000 lub 1:500 z naniesioną trasą gazociągu wraz z obiektami towarzyszącymi,
- 2) Mapy ewidencyjne gruntów w skali 1:5000 lub 1:2000 z naniesioną trasą gazociągu, zaktualizowane nie później niż na 4 miesiące przed odbiorem dokumentacji przez Zamawiającego,
- 3) Mapy topograficzne w skali 1:10 000 z naniesioną trasą gazociągu,
- 4) Mapy kolejowe z naniesioną lokalizacją gazociągu,
- 5) Lokalizacja gazociągu wraz z połączeniem z istniejącymi i projektowanym gazociągami wysokiego ciśnienia
- 6) Szczegółowe rysunki konstrukcyjne,
- 7) Tymczasowe drogi dojazdowe i przejazdy dla realizacji robót.

III. Schemat prób ciśnieniowych,

IV. Projekt prób ciśnieniowych i rozruchu,

V. Dokumentacja dozorowa wraz z jej uzgodnieniem z Urzędem Dozoru Technicznego – w razie konieczności

2. Projekt Wykonawczy, w skład którego wchodzi:

I. Projekt technologiczny zawierający:

- 1) Część opisową w tym m.in.
 - a. Opis stanu istniejącego,
 - b. Opis stanu projektowanego,
 - c. Obliczenia wytrzymałościowe,
 - d. Zastosowane rozwiązania techniczne,
 - e. Sposób połączenia gazociągu z istniejącą i projektowaną siecią gazową,
 - f. Wyznaczenie stref zagrożenia wybuchem
 - g. Wymagania Zamawiającego, uzgodnienia szczegółowe,
 - h. Opis prób ciśnieniowych i przeprowadzenia rozruchu,
 - i. Warunki techniczne wykonania i odbioru robót,

- j. Projekt organizacji robót,
 - k. Niezbędne decyzje administracyjne i uzgodnienia,
 - l. Wyniki badań geotechnicznych gruntów przeznaczonych na lokalizację gazociągu
 - m. Uzgodnienia z właścicielami i zarządcami występującego uzbrojenia, w tym protokoły uzgodnienia dokumentacji przez powiatowe Zakłady Uzgadniania Dokumentacji.
 - n. Uzgodnienie dokumentacji projektowej w pełnym zakresie w Urzędzie Dozoru Technicznego – w razie konieczności,
 - o. Wszelkie inne niezbędne uzgodnienia branżowe,
 - p. Zestawienie rur, armatury i urządzenia wraz z pełnymi specyfikacjami technicznymi,
 - q. Opis prób szczelności, wytrzymałości.
- 2) Część rysunkową, w tym m.in.
- a. Aktualna mapa zasadnicza do celów projektowych w skali 1:1000 lub 1:500 z naniesionym zagospodarowaniem terenu gazociągu wraz z obiektami towarzyszącymi,
 - b. Lokalizacja projektowanego gazociągu,
 - c. Szczegółowe rysunki konstrukcyjne,
 - d. Schematy technologiczne zamierzenia budowlanego, jako całości oraz szczegółowe schematy obiektów (również w formie numerycznej w formacie DWG lub DGN po uzgodnieniu z Zamawiającym).
- II. Projekt prób ciśnieniowych i rozruchu,
- III. Dokumentacja dozorowa wraz z jej uzgodnienia z Urzędem Dozoru Technicznego – w razie konieczności,
- IV. Projekt naprawy urządzeń drenażowych i cieków wodnych,
- V. Projekt rekultywacji gruntów,
- VI. Raport oddziaływania na środowisko, jeżeli będzie wymagany.
3. Kosztorys Inwestorski oraz Przedmiar Robót,
4. Zbiorcze Zestawienie Kosztów,
5. Wszelkie inne, niewymienione, a niezbędne do wykonania opracowania, projekty umożliwiające uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać od właścicieli lub użytkowników wieczystych działek, na których zlokalizowany zostanie gazociąg prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i zgody na jego dalszą eksploatację, w tym zgody na wejście na teren działek i lokalizację infrastruktury technicznej, jak również uzyskać, sporządzić, skompletować i przekazać Zamawiającemu wszystkie dokumenty konieczne do podpisania z właścicielami lub użytkownikami wieczystymi działek, na których zlokalizowany będzie gazociąg oraz wszystkie projektowane urządzenia, umów o których mowa w pkt. 9, ewentualnie odrębnych umów ustanowienia służebności przesyłu na projektowany gazociąg, bądź nabycia nieruchomości o ile zajdzie taka konieczność w ocenie Zamawiającego w formie aktu notarialnego, gwarantujących Zamawiającemu uzyskanie uprawnień do nieruchomości, określonych w niniejszym punkcie co obejmuje m.in.:
- a. Uzyskanie aktualnych odpisów elektronicznych z ksiąg wieczystych, obejmujących właścicieli lub użytkowników wieczystych działek, na których zlokalizowany będzie gazociąg wraz z obiektami towarzyszącymi (drogą dojazdową, gazociągi włączeniowe)
 - b. Przedstawienie Zamawiającemu wstępnych warunków nabycia nieruchomości lub dzierżawy proponowanych przez właścicieli gruntów, przeznaczonych pod naziemne elementy infrastruktury gazociągu i drogi dojazdowej oraz uzgodnienie z Zamawiającym lokalizacji i niezbędnej powierzchni gruntu, przeznaczonego do nabycia lub dzierżawy.
 - c. Opracowanie projektów podziałów geodezyjnych działek i uzyskanie ostatecznych decyzji o podziale nieruchomości, o których mowa w lit b. powyżej
 - d. Opracowanie wstępnego projektu podziału geodezyjnego działek na terenach leśnych i rolnych jako zatwierdzenie
 - e. Przygotowanie niezbędnych dokumentów, które umożliwią Zamawiającemu zawarcie z właścicielami/użytkownikami wieczystymi nieruchomości umów dzierżawy lub nabycia nieruchomości dla potrzeb umieszczenia naziemnych elementów infrastruktury gazociągu, w tym wykonanie operatów szacunkowych w 2 egz. W zakresie wyceny wynagrodzenia z tytułu dzierżawy lub nabycia nieruchomości
2. Wykonawca jest zobowiązany do załatwienia wszelkich spraw oraz podjęcia niezbędnych czynności, związanych z negocjacjami i z przygotowaniem zawarcia przez Zamawiającego umów, o treści gwarantującej uzyskanie prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (m.in. uzyskanie podpisów właścicieli na umowie, przygotowanie załączników do umowy, uzyskanie podpisanych oświadczeń do celów podatkowych)

3. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w dwukrotnej wizji lokalnej po trasie przebiegu projektowanego gazociągu z udziałem Zamawiającego – pierwszy raz po podpisaniu umowy i przed wyborem trasy gazociągu oraz po raz drugi po przedstawieniu trasy do uzgodnienia, a przed jej ostatecznym zatwierdzeniem przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania miejsca wykonania wykopów kontrolnych w miejscach włączeń gazociągu oraz w miejscach wykonywania prac hermetycznych wraz ze sporządzeniem odpowiedniej dokumentacji niezbędnej do prawidłowego wykonania dokumentacji technicznej, wykonania operatów szacunkowych za szkody powstałe na Nieruchomości związane z wykonaniem wykopów kontrolnych..
5. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w comiesięcznych spotkaniach roboczych w siedzibie Zamawiającego (oraz obligatoryjnie po zawarciu umowy jak również po wyborze trasy gazociągu przed jej uzgodnieniem przez Zamawiającego).
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej zawierającej wszelkie decyzje, pozwolenia i uzgodnienia niezbędne do wykonania i zakończenia zamierzenia budowlanego.
7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w celu ustanowienia służebności przesyłu na etapie projektowania gazociągu dostarczy Zamawiającemu materiały niezbędne do jej ustanowienia.
8. Projekt wykonać w technice kolorowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami rysunku technicznego, wiedzą techniczną, wyróżniając innymi kolorami elementy istniejące i projektowane. W dokumentacji po wykonaniu czarno – białej kopii powinny być rozróżniane elementy istniejące i projektowane.
9. Projekt wykonawczy powinien zawierać obliczenia wytrzymałościowe wraz z określeniem grubości ścianek rur, dobór materiałów w zależności od wymaganej klasy lokalizacji gazociągu i sposobu przeprowadzenia prób.
10. W projekcie budowlanym należy zawrzeć, stosowanie do ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2016 poz. 1987 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014 poz. 1923) informacje o rodzajach i ilości odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, mogących powstać w trakcie realizacja planowanego zamierzenia budowlanego lub innego, a także ustalić – po konsultacji z użytkownikiem – własności poszczególnych rodzajów odpadów (Zamawiającego lub Wykonawcy). W opisie technicznym należy wyszczególnić elementy, które w trakcie realizacji zadania ulegną likwidacji wraz z ich charakterystyką oraz określić sposób utylizacji lub ewentualnego dalszego wykorzystania.
11. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić dokumentację projektową w tym projekt wykonawczy i budowlany, przedmiar robót, kosztorys inwestorski i ZZK z Zamawiającym
12. Dołączyć do dokumentacji pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz wolna od wad fizycznych oraz prawnych.
13. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w osobnej teczce niżej wymienione oryginały dokumentów: zgody właścicieli, mapy ewidencyjne gruntów oraz odpis księgi wieczystej, obejmującej dane właścicieli i użytkowników wieczystych nieruchomości, na których zlokalizowany będzie gazociąg wraz z projektowaną infrastrukturą, oryginału decyzji lokalizacyjnej, oryginału pozwolenia na budowę oraz innych decyzji administracyjnych, uzyskanych w toku postępowania administracyjnego, związanego z realizacją Przedmiotu Umowy.
14. Uzyskanie uzgodnienia Z Gazsystem, Koleje Polskie, GDDKiA, ZDP i inne instytucje.
15. Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

Szczegóły dotyczące opracowania dokumentacji projektowej:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z najwyższą starannością i przekazać Zamawiającemu w następujących ilościach:
 - 1) Projekt budowlany w wersji papierowej – 2 kpl.
 - 2) Projekt wykonawczy dla poszczególnych branż wraz z przedmiarem robót w wersji papierowej – 5 kpl.
 - 3) Kosztorys inwestorski i ZZK w wersji papierowej – 1 kpl.
 - 4) Operaty szacunkowe dot. projektowanego gazociągu 2 egz.
 - 5) Operaty szacunkowe dot. istniejącego gazociągu 2 egz.
 - 6) Projekt budowlany i wykonawczy dla poszczególnych branż wraz z przedmiarem robót w formie elektronicznej
 - a. Na etapie uzgodnienia w formacie pdf – 1 kpl.
 - b. Ostatecznie uzgodniony projekt na CD w uzgodnionych formacie plików – 4 kpl.

2. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać i złożyć Zamawiającemu oświadczenie projektanta o zgodności ostatecznie uzgodnionej dokumentacji projektowej w wersji papierowej z wersją elektroniczną – 1 szt.
3. Kosztorys inwestorski i ZZK muszą być aktualne na dzień odbioru przekazanej dokumentacji projektowej.
4. Dokumentację projektową do uzgodnienia należy przekazać w formie elektronicznej w formacie pdf.
5. Ostatecznie uzgodniony projekt na CD w uzgodnionym formacie plików należy przekazać w 4 kpl.
6. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonanej dokumentacji jest protokół zdawczo odbiorczy po weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego i podpisany przez obie strony.

Wykonawca zobowiązuje się bez dodatkowego wynagrodzenia przenieść na Zamawiającego w drodze odrębnej umowy przysługujące mu majątkowe prawo autorskie oraz zezwala Zamawiającemu wykorzystać projekt na wszystkich polach eksploatacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania przetargowego i realizacji inwestycji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja przetargowa będąca załącznikiem do SIWZ

Rozdział 3. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji.

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 30.11.2018 roku
2. Wymagany okres gwarancji minimum 36 miesięcy.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach.

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy występujący wspólnie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
4. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę wspólną. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia składa:
 - 5.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania – wzór druku zał. nr 2 do SIWZ
 - 5.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór druku zał. nr 3 do SIWZPozostałe dokumenty, formularze i oświadczenia składa pełnomocnik reprezentujący wszystkich Wykonawców.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą dokonywane rozliczenia związane z realizacją zamówienia.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w polskich złotych / PLN /.

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 2 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-13 i ust. 5 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 1 pkt. 2 SIWZ;
 - 2) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 1 pkt. 2 SIWZ;
 - 3) **posiadają zdolności techniczne lub zawodowe** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca przedstawi, że dysponuje lub będzie dysponował osobą posiadającą uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia tj. uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci gazowych wysokich ciśnień, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie. Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278 ze zm.) lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów i nadające takie same uprawnienia jak określone wyżej. W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 poz. 65),
 - b) warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **opracował min. 1 zamówienie** polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej w zakresie budowy lub przebudowy lub remontu gazociągu wysokiego ciśnienia dla którego została uzyskana decyzja o pozwoleniu na budowę z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

3. Zgodnie z art. 22a ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zgodnie z art. 22a ust. 2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Zobowiązanie podmiotu trzeciego o którym mowa w ust. 2 winno być złożone w **formie oryginału**.
4. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**. Zgodnie z art. 22a ust. 5 Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.
6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia / nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Podstawy wykluczenia

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie.

1. Druk oferta – wzór druku zał. nr 1 do SIWZ oraz:

- 1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania – wzór druku zał. nr 2 do SIWZ
- 1.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór druku zał. nr 3 do SIWZ
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 2.1. Wykaz zamówień polegających na usłudze stanowiącej opracowanie **projektów** obejmujących budowę lub przebudowę lub remont gazociągu wysokiego ciśnienia dla którego została uzyskana decyzja o pozwoleniu na budowę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane (wzór druku zał. nr 4 do SIWZ) z załączeniem dowodów określających czy roboty zostały wykonane należycie.
Wykaz musi zawierać **min. 1 projekt** obejmujący budowę lub rozbudowę lub przebudowę gazociągu wysokiego ciśnienia dla którego została uzyskana decyzja o pozwoleniu na budowę.
 - 2.2. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrole jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – (wzór druku zał. nr 5 do SIWZ). Wykaz musi zawierać minimum jedną osobę posiadającą właściwe uprawnienia do projektowania.
 - 2.3. oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy – (wzór druku zał. nr 6 do SIWZ).
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:
 - 3.1. Zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - 3.2. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp przedstawia:
 - 3.1. Informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania i w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 3.2. Dokumenty określające w szczególności:
 - 3.2.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu

- 3.2.2.Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę w wykonywaniu zamówienia publicznego
- 3.2.3.Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- 3.2.4.Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3.3.Oświadczenia podmiotu o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
- 3.4.Oświadczenia podmiotu o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

W/w dokumenty i oświadczenia dotyczące Wykonawcy, podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP lub podwykonawców składane są w oryginale.

Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale 11 ust. 2

Rozdział 12. Wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 3.000,00 PLN
słownie: trzy tysiące złotych 00/100
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew na konto wskazane przez Zamawiającego.
NR 10 9048 0007 0027 3550 6000 0004 GBS Mosina O/Stęszew
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miejski Gminy Stęszew , ul. Poznańska 11 - pok. 3, a kserokopię dołączyć do oferty.
9. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
10. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Rozdział 13. Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
 1. Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.
 2. Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą określone są w art. 85 ust. 2 ustawy.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej,
 - faksem (nr) 61 81 97 141
 - drogą elektroniczną (adresy): przetargi@steszew.pl przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - nr telefonu i faksu, e-mail,
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - znak postępowania
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski Gminy Stęszew ul. Poznańska 11 pokój nr 9 w godzinach urzędowania Zamawiającego / po uprzednim zamówieniu / lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: przetargi@steszew.pl
5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert za pomocą poczty elektronicznej przetargi@steszew.pl, faksu / potwierdzając pisemnie / lub pisemnie drogą pocztową.
6. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na w/w adres:
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert.
W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Dokonana zmiana treści SIWZ stanie się jej integralną częścią.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie

dotatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Adresat:

**Urząd Miejski Gminy Sęszew
ul. Poznańska 11
62-060 Sęszew**

OFERTA

Przebudowa sieci gazowej wysokiego ciśnienia DN350 i DN100, wraz ze stacją redukcyjną w miejscowości Strykowo.

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
01.08.2017 roku godz. 9:00.**

Uwaga:

Do oferty należy załączyć opakowanie, które powinno posiadać adres i nazwę Wykonawcy, aby można ofertę odesłać w przypadku stwierdzenia złożenia jej po wyznaczonym terminie.

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- oferta powinna być napisana w języku polskim
- w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
- każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą Nie udostępniać – Tajemnica Przedsiębiorstwa.
Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- Oferta musi być sporządzona:
 - w języku polskim,
 - w formie pisemnej.
- Wykonawca, oprócz oświadczeń i innych dokumentów, o których mowa wcześniej w SIWZ, jest zobowiązany załączyć do swojej oferty:
 - wypełniony i podpisany **formularz ofertowy**, przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu lub za dowodem pełnomocnictwa - osoby upoważnione
 - dowód wniesienia wadium w należytej formie i wysokości.

6. Zaleca się, aby:

- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ..

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „Zmiana oferty” / „Wycofanie oferty”,
- do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.
Do oferty należy załączyć opakowanie, które powinno posiadać adres i nazwę Wykonawcy, aby można ofertę odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski Gminy Stęszew, 62-060 Stęszew ul. Poznańska 11 pokój nr 3, **w terminie do dnia 01.08.2017 roku, godz. 09.00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina).
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski Gminy Stęszew, 62-060 Stęszew ul. Poznańska 11 pokój nr 23 **dnia 01.08.2017 roku, godz. 10:00.**

4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny.

I. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

II. **UWAGA!!!**: Wynagrodzenie ryczałtowe (cena ryczałtowa) – to wynagrodzenie, które określa się z góry, bez przeprowadzania szczegółowej analizy kosztów wytworzenia dzieła. Istotą ceny ryczałtowej jest jej stałość. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy, gdzie nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Ryzyko zniżenia w ofercie ceny ryczałtowej, poprzez nie uwzględnienie podczas jej ustalania kosztów nieprzewidzianych, spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.

III. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania dokumentacji przetargowej, S.I.W.Z, oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.i. podatek VAT, upusty, rabaty.

Wykonawca określi cenę, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

Cena całkowita i ceny jednostkowe nie będą podlegały waloryzacji.

IV. W obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić:

Koszty bezpośrednie:

1. Koszty wszelkiej robocizny obejmującej płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac.
2. Koszty materiałów podstawowych i pomocniczych.

Koszty ogólne:

1. Koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników niezależnie od płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające.
2. Koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi kwalifikowanych jako środki nietrwale.
3. Koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, koszty odzieży, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych.
4. Koszty zużycia materiałów oraz energii na cele administracyjne.
5. Koszty pomiarów geodezyjnych.
6. Koszty dokonania wszelkich uzgodnień, uzyskania opinii, decyzji, pozwoleń i badań do wykonania przedmiotu.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Cena ofertowa – znaczenie 60 pkt

$$P_W = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$$

Oznaczenia:

P_W - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w badanej ofercie

Termin rękojmi – znaczenie 40 pkt

- minimalny termin rękojmi (36 miesięcy) – 0 pkt

- 48 miesięcy rękojmi – 20 pkt

- 60 i więcej miesięcy rękojmi – 40 pkt

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 19. Badanie wystąpienia przesłanek wykluczenia po ocenie ofert

1. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyniku przetargu Zamawiający powiadomi poprzez:

1. Zamieszczenie ogłoszenia o wyborze oferty na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na stronie internetowej.
2. Wysłanie zawiadomienia wszystkim Oferentom.
3. W zawiadomieniu określony zostanie termin i miejsce podpisania umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
5. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania z ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania z ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w SIWZ i złożonej ofercie.
6. Przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 22. Istotne postanowienia umowy.

Dopuszcza się zmiany w umowie w następujących przypadkach:

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą

- obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
 - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej
 - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
 - 3) wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - 4) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 3. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
 - 1) zmiana wykonawcy realizacji zamówienia publicznego w przypadku gdy wykonawca z którym została zawarta umowa wykaże i wyjaśni, że nie jest w stanie zrealizować zamówienia zgodnie z umową. Umowa może być wtedy zawarta z innym wykonawcą na tych samych warunkach. Nowy wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowych wykonawca. Nowy wykonawca musi także wykazać brak podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ. Nowy wykonawca odpowiada solidarnie z dotychczasowym wykonawcą za zakres umowy dotychczas zrealizowany;
 - 2) zmiana terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia zdarzeń losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usług;
 - b) w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
 - c) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
 - d) gdy właściwe organy administracji publicznej i instytucje uzgadniające nie wydały wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie, a w przypadku zarządzających mediami w terminie 2 miesiące, a także w przypadku zmiany uzgodnienia, bądź wniesienia po wydaniu tych decyzji lub uzgodnień dodatkowych wymogów skutkującego koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie;
 - e) konieczności dokonania korekt w zatwierdzonym przez Zamawiającego rozwiązaniu projektowym, a wynikających ze zmiany stanowiska Zamawiającego lub stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących);
 - 3) zmiany w zakresie płatności i wynagrodzenia - zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich uzasadnionych (koniecznych) zmian wprowadzanych do umowy;
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

- b) zmiana obowiązującej stawki VAT - wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 4) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy, które Zamawiający uzna za uzasadniające zmianę terminu.
- 5) pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
 - a) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
 - b) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu wskazanego w ofercie, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 23. Inne informacje.

Nie przewiduje się:

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
- zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

Obowiązki uczestnika przetargu oraz informacje dodatkowe.

1. Uczestnik przetargu jest zobowiązany do wizytacji miejsca realizacji robót i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie prac.
2. Uczestnicy przetargu będą ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Strona Zamawiająca nie będzie odpowiedzialna i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez uczestnika przetargu, w związku z wizytami i oględzinami miejsca robót, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.
3. Uczestnicy przetargu będą odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się z dokumentacją przetargową, oraz za uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych i wszystkich warunków, obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę oferty, lub na wykonanie prac. W przypadku jeśli uczestnik przetargu zwycięży, żadne żądania zmian wartości oferty motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu w/w obowiązków nie będą brane pod uwagę.
4. W przypadku udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać Zamawiającemu nazwy i adresy Podwykonawców, a przy złożeniu faktury i rozliczaniu prac, które zostały w całości lub w części wykonane z udziałem Podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - pisemne oświadczenie Wykonawcy, że Podwykonawca otrzymał należne wynagrodzenie za wykonane prace,
 - pisemne oświadczenie Podwykonawcy, że otrzymał należne wynagrodzenie za wykonane prace,W przypadku niedostarczenia wymienionych dokumentów Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności należności Wykonawcy do czasu otrzymania tych dokumentów.
5. Udostępnianie ofert odbywać się będzie po otwarciu ofert, na postawie pisemnego wniosku Wykonawcy o ich udostępnienie złożonego. Zamawiający wyznaczy termin udostępnienia ofert.

Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów cytowanej wyżej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W związku z faktem, iż niniejsze postępowanie jest prowadzone w rybie przetargu nieograniczonego i jego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonym bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Przepisy dotyczące odwołania znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 2 Odwołanie, art. 180 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
12. Przepisy dotyczące skargi do sądu znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej, Rozdział 3 Skarga do sądu, art. 198a – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 25. Skróty.

SIWZ – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 26. Załączniki do SIWZ.

Załącznik Nr 1	Formularz oferty
Załącznik Nr 2	Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 3	Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 4	Wykaz usług
Załącznik Nr 5	Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia
Załącznik Nr 6	Oświadczenie o wymaganych uprawnieniach
Załącznik Nr 7	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik Nr 8	projekt umowy
Załącznik Nr 9	projekt umowy prawa autorskie

Wszystkie załączniki do SIWZ są jej integralną częścią

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres firmy

**Gmina Stęszew
ul. Poznańska 11
62-060 Stęszew**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu z dnia _____ na:

1. Oferuję wykonanie zamówienia za cenę złotych:

netto _____ słownie: _____

brutto _____ słownie: _____

1. Oświadczam, że oferowana cena nie ulegnie zmianie i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia łącznie z podatkami VAT oraz pracami, które są konieczne do zrealizowania zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dokumentacją przetargową i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz dokonałem wizji lokalnej terenu, placu i miejsca realizacji zamówienia.
3. Oświadczam, że oferowana cena obejmuje pełen zakres prac zawartych w dokumentacji przetargowej.
4. Oświadczam, że uważam się związany z niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczam, że zawarty w SIWZ ogólny projekt warunków umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego oraz akceptujemy termin realizacji przedmiotu zamówienia wymagany przez Zamawiającego
6. Termin wykonania zamówienia: _____.
7. Okres gwarancji na wykonane prace: _____ m-cy.
8. Upoważnione osoby do podpisania oferty i umowy:
imię i nazwisko _____ zajmowane stanowisko _____

9. Oświadczam, że nie jestem na stronie internetowej Prezesa Urzędu na wykazie Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie
10. Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie i brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie.

11. Oświadczam, że zamówienie zostanie wykonane: / niepotrzebne skreślić /.

- własnymi siłami;
- przy udziale podwykonawców / należy wskazać części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom /.

12. Osoba do kontaktów z Zamawiającym: _____

telefon: _____ email: _____

13. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- TAK
 NIE

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

- a) do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,
b) małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,
c) mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

14. Załącznikami do oferty są:

miejsowość, data

/ pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela firmy

Zamawiający:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

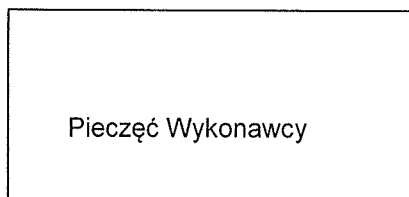
.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW LUB USŁUG

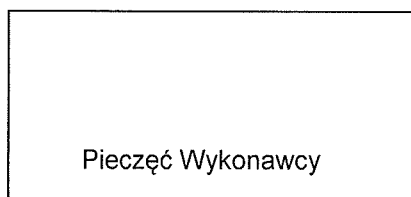
Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw lub usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto dostaw lub usług w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione dostawy lub usługi zostały wykonane należycie.

....., dn. 2017

.....
 Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki



**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe, posiadane uprawnienia	Doświadczenie: lata pracy i zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie

Do niniejszego wykazu należy załączyć informację o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

....., dn. 2017

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęta / pieczętka

Nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczenie

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

miejsowość, data

/ pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela firmy /

Nazwa i adres Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Przebudowa sieci gazowej wysokiego ciśnienia DN350 i DN100, wraz ze stacją redukcyjną w miejscowości Strykowo”

Informuję/my, że

nie należę/my

należę/my

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

....., dnia r.

.....
Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy